

КАК ОТПРАВИТЬ ДВА ОБРАЩЕНИЯ

1. В МОСОБЛДУМУ 2. ГУБЕРНАТОРУ МО

для нового участника

1. Заполните Конструктор и войдите в ЛКЖ
2. Отправьте письмо в Мособлдуму
3. Поставьте отметку в ЛКЖ
4. Сразу отправьте письмо губернатору
5. Поставьте вторую отметку

Новый порядок отправки

Раньше письма депутатам можно было отправлять прямо со своей электронной почты. Теперь официальные приёмные Мособлдумы и Правительства Московской области требуют сначала подтвердить личность: войти в кабинет органа власти или авторизоваться через Госуслуги.

1

ЛКЖ проекта

Здесь автоматически подготовлены два обращения.

2

Сайт органа власти

Войдите, создайте кабинет или используйте Госуслуги.

3

Снова ЛКЖ

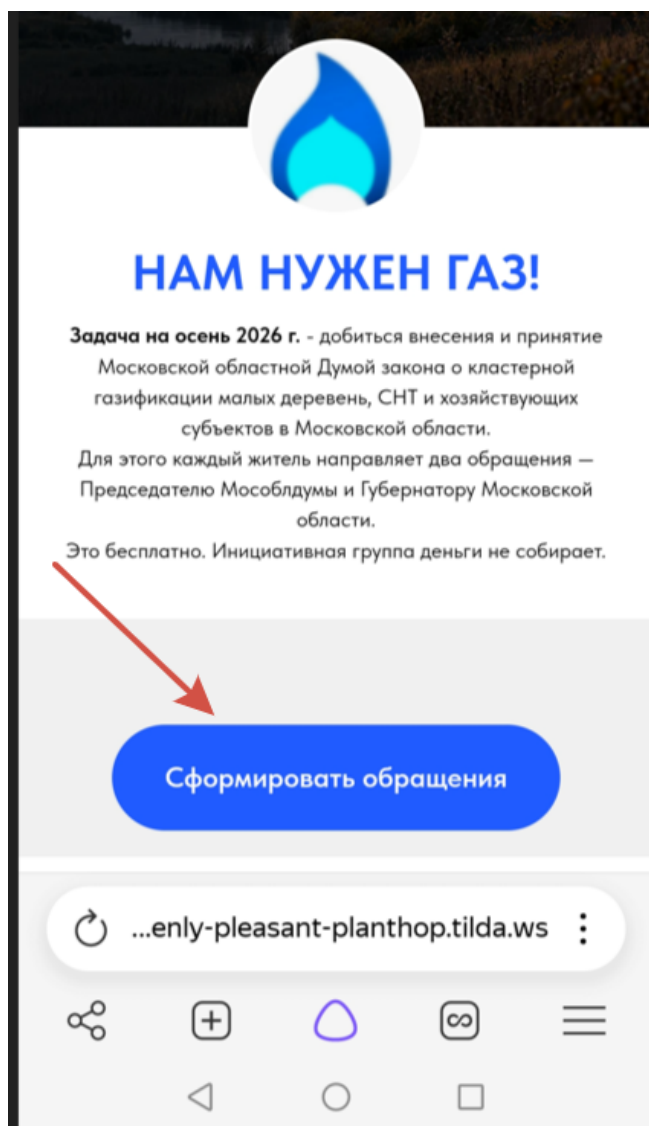
Скопируйте готовое письмо.

4

Официальная форма

Вставьте текст и отправьте обращение.

Б1. Откройте Конструктор



Перейдите по ссылке suddenly-pleasant-planthop.tilda.ws и нажмите «Сформировать обращения».

Б2. Заполните основные данные

21:45

Заявка нового участника

ФИО:

E-mail:

Телефон для связи:

Откуда Вы обращаетесь

Выберите один вариант. Населённый пункт из областного реестра учитывается как самостоятельный участник инициативы, а не как часть одного из кластеров.

☐ Кластер «Митино — Дивово»

☒ Кластер «Пуятино — Яковлево — Гагино»

☐ Другой негазифицированный населённый пункт Московской области

<
>
2
sz.rubicon77.ru

Введите ФИО, действующий e-mail и телефон. Выберите свой кластер или вариант «Другой негазифицированный населённый пункт».

Б3. Выберите свою территорию

УКАЖИТЕ СВОЮ ДЕРЕВНЮ ИЛИ СНТ

После выбора кластера отметьте свою деревню, СНТ или иную территорию. Затем заполните оставшиеся вопросы формы. Указывайте сведения внимательно — они попадут в обращения.

Выберите главную трудность, поставьте обязательную галочку согласия на обработку персональных данных и нажмите «Сформировать обращения».

Б5. Откройте созданный ЛКЖ

НЕ НАЖИМАЙТЕ КНОПКУ ПОВТОРНО

Подождите: откроется страница с двумя готовыми обращениями. Одновременно на Вашу почту придёт письмо от инициативной группы «Ваши обращения готовы: Мособлдума и губернатор». В нём находятся ссылка на ЛКЖ и ID заявки. Сохраните это письмо.

Б6. Сохраните вход на 30 дней

**ПОСТАВЬТЕ ГАЛОЧКУ «ЗАПОМНИТЬ
МЕНЯ»**

Перейдите в ЛКЖ по ссылке из письма. На странице входа поставьте галочку «Запомнить меня на этом устройстве» и нажмите «Войти». При повторном переходе по сохранённой ссылке достаточно нажать «Войти».

ЧАСТЬ 1

ОТПРАВКА В МОСОБЛДУМУ

**Первое готовое письмо находится в ЛКЖ.
Авторизуйтесь на сайте Мособлдумы,
вставьте обращение и отправьте его.**

После отметки в ЛКЖ автоматически откроется письмо губернатору.

1. Сначала войдите в Мособлдуму

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СКРЫТЫ

У Мособлдумы и приёмной Правительства Московской области разный порядок авторизации. Выполняйте отдельную инструкцию внутри каждого письма. Официальный сайт откроется в новой вкладке — эту страницу не закрывайте.

После отправки каждого письма нажмите «Отметить отправку» и сохраните дату в разделе 3.

▼ 1. Председатель МОД

Скопировать тему
Скопировать текст письма
Скопировать письмо целиком

Как направить письмо в Мособлдуму

Важно: для регистрации личного кабинета Мособлдумы нужен e-mail в российской доменной зоне — например, **mail.ru**, **yandex.ru** или **rambler.ru**. Адрес на иностранном домене, например **gmail.com**, может быть отклонён. В этом случае используйте российский адрес электронной почты или вход через Госуслуги.

1. Сначала отдельно откройте личный кабинет Мособлдумы и войдите в него. Если кабинета ещё нет — зарегистрируйтесь и подтвердите регистрацию кодом из электронной почты.
2. После завершения регистрации или входа вернитесь в эту вкладку ЛКЖ.
3. Скопируйте тему и текст письма.
4. Откройте форму обращения в новой вкладке, заполните её и отправьте письмо.

Сначала войти или зарегистрироваться в Мособлдуме

Важно: не начинайте заполнять обращение до подтверждения регистрации — иначе при переходе в почту заполненная форма может потеряться.

Перейти в приёмную Мособлдумы

Выберите раздел обращений граждан и адресата, указанного в письме. После отправки сохраните подтверждение или регистрационный номер. Открытие сайта само по себе не означает отправку обращения.

[Отметить отправку](#)

Отправка сохранена — 21.09.2026

Тема письма:
О принятии закона о кластерной газификации малых населённых пунктов и СНТ

Текст обращения:

Председателю Московской областной Думы
Брынцалову И. Ю.

Уважаемый Игорь Юрьевич!

Я являюсь собственником дома по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Дивово, 186.

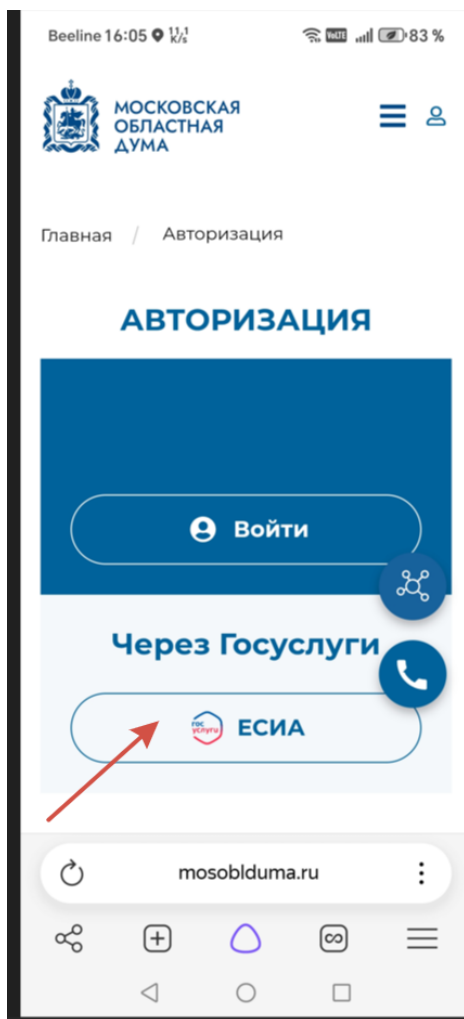
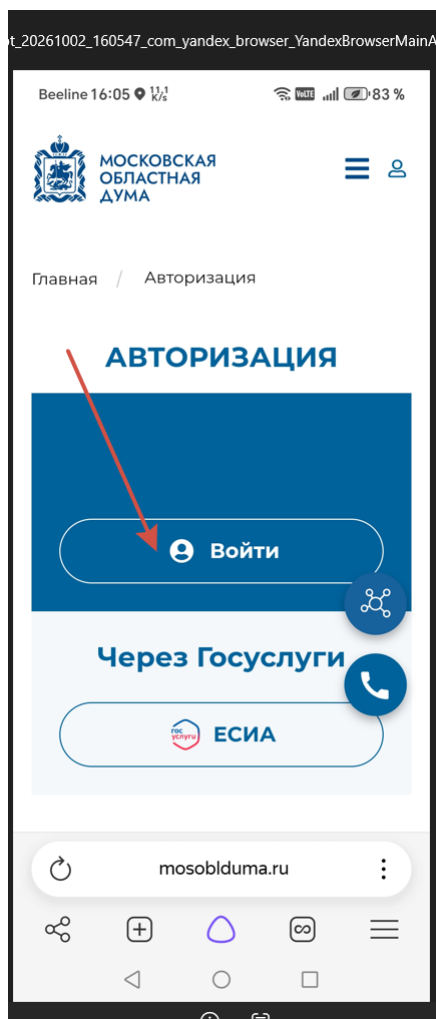
Я пенсионер по возрасту, имею звание «Ветеран труда». Получаю пенсию по выслуге лет. Регулярно уплачиваю земельный налог и установленные взносы.

В ЛКЖ нажмите «Сначала войти или зарегистрироваться в Мособлдуме». Официальный сайт откроется в новой вкладке. Вкладку ЛКЖ не закрывайте.

ИГ «Нам нужен газ» • Осень-2026

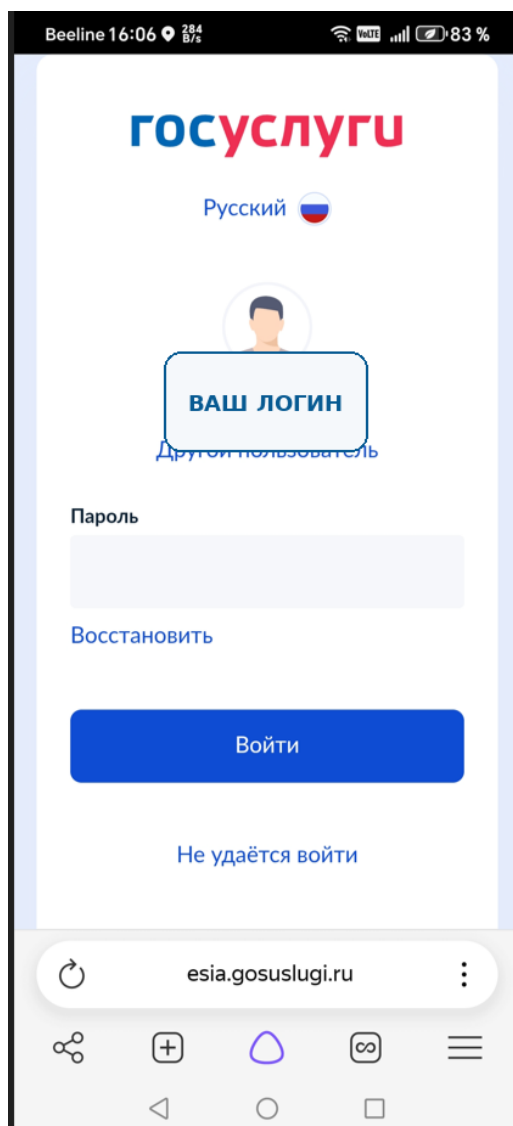
10

2. Выберите способ входа



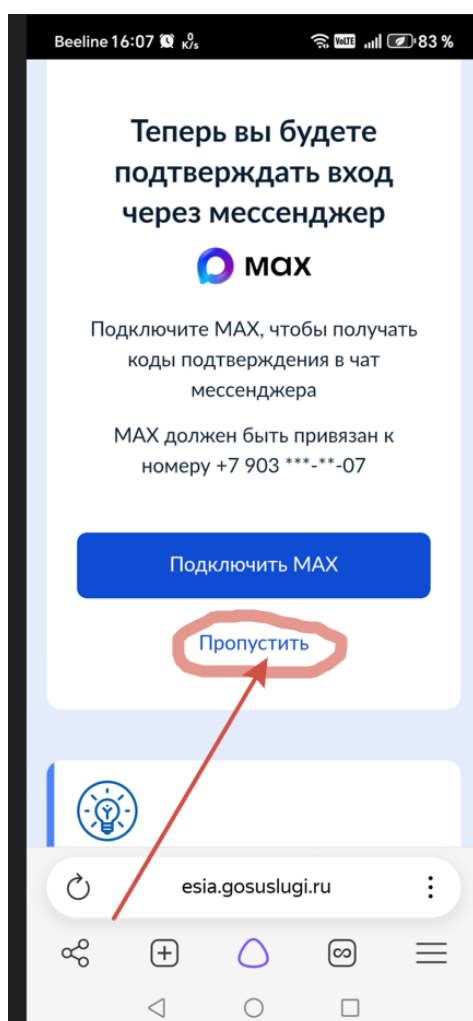
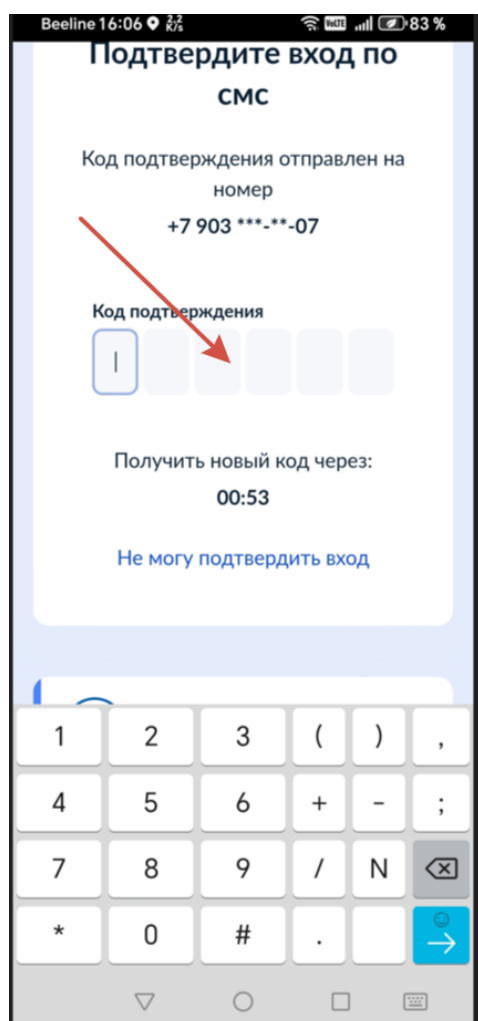
Есть кабинет Мособлдумы — нажмите «Войти». Нет кабинета — можно войти через Госуслуги. Для отдельной регистрации Мособлдумы может понадобиться российский e-mail.

3. Войдите через Госуслуги



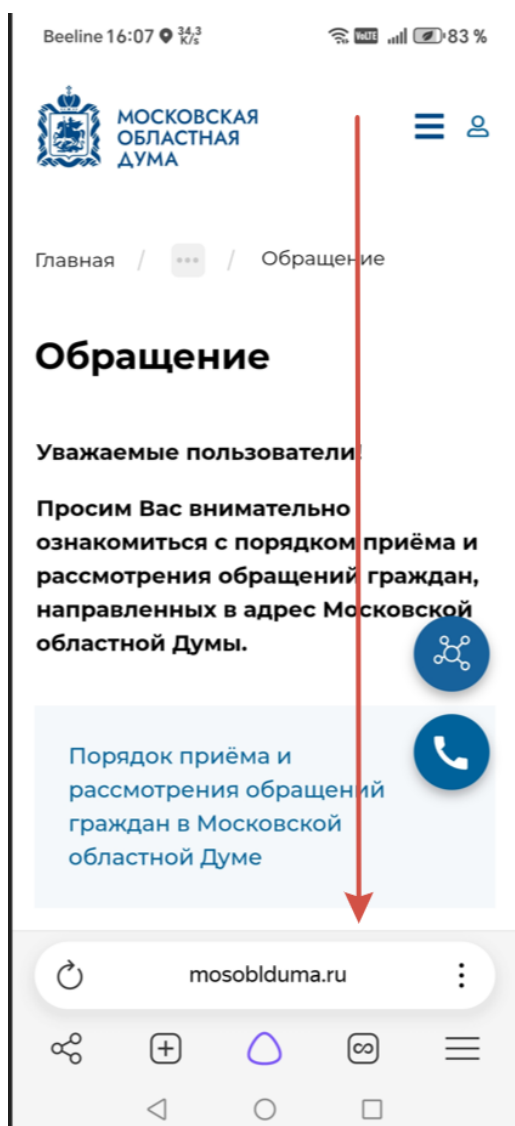
Введите свои данные и пароль от Госуслуг. На изображении личный номер телефона закрыт.

4. Подтвердите вход



Введите код из СМС. Если появится предложение подключить MAX, нажмите «Пропустить» — для отправки обращения это не требуется.

5. Пролистайте страницу



После входа откроется страница «Обращение». Ознакомьтесь с информацией и пролистайте вниз.

6. Проверьте реквизиты

The screenshot shows a mobile application interface for the Moscow Regional Duma. At the top, the status bar shows 'Beeline 16:07' and battery level '83%'. The app header includes the Moscow Regional Duma logo and name, a menu icon, and a user profile icon. The main section is titled '1. Ваши реквизиты' (1. Your details). It contains several input fields: 'ВАША ФАМИЛИЯ' (Your surname), 'Имя *' (Name *) with a field 'ВАСЕ ИМЯ' (VASE IMYA), 'Отчество (при наличии)' (Patronymic (if applicable)) with a field 'ВАСЕ ОТЧЕСТВО' (VASE OTCHESTVO), 'Наименование организации (юридическое)' (Organization name (legal)) with a field 'Введите наименование орган...' (Enter organization name...), and 'Контактный телефон *' (Contact phone *) with a field 'ВАШ ТЕЛЕФОН' (YOUR PHONE). A browser address bar at the bottom shows 'mosoblduma.ru'. The bottom of the screen features a standard Android navigation bar.

Проверьте ФИО и телефон. Поле «Наименование организации» обычному жителю заполнять не нужно.

7. Проверьте адрес из анкеты

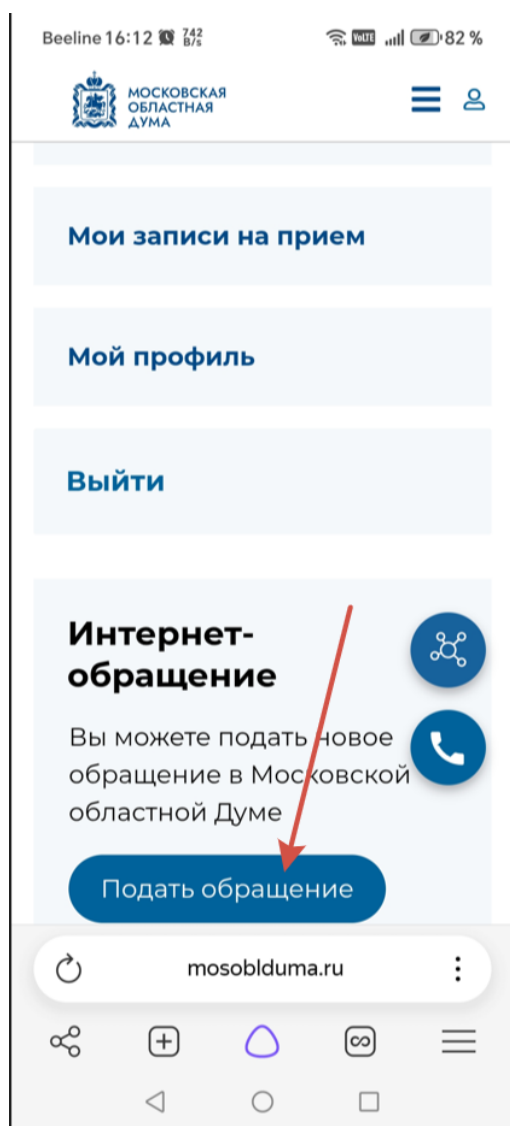
The screenshot shows a mobile application interface for the Moscow Oblast Duma. At the top, the status bar shows 'Beeline 16:10' and 82% battery. The app header includes the Moscow Oblast Duma logo and a menu icon. The form fields are as follows:

- Пол (Gender):** Two radio buttons are present. The first is labeled 'Мужской' (Male) and is selected with a blue dot. The second is labeled 'Женский' (Female) and is unselected. Red arrows point to both buttons.
- Индекс (Index):** A text input field containing the value '141326'. A red arrow points to the field.
- Город (City):** A button labeled 'ВАШ НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ' (Your populated point) with a red arrow pointing to it.
- Улица (Street):** A text input field with the placeholder 'Введите вашу улицу' (Enter your street) and a share icon on the right.
- Дом (House):** A button labeled 'ВАШ ДОМ' (Your house) with a red circle around it and a phone icon on the right.
- Корпус (Corridor):** A text input field, currently empty.

At the bottom, there is a browser address bar showing 'mosoblduma.ru' and a standard Android navigation bar.

При регистрации личного кабинета Мособлдумы укажите адрес дома в деревне или СНТ и индекс 141326. После входа этот адрес обычно подставляется автоматически. Если сервис покажет другой или ближайший вариант, продолжайте: в подготовленном письме председателю Мособлдумы уже указан Ваш правильный адрес.

8. Подайте обращение



Откройте раздел «Интернет-обращение» и нажмите «Подать обращение».

9. Выберите адресата

Beeline 16:17 81 %

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

2. Обращение

Кому *

Выберите ✓

Московская областная Дума

Введите тему обращения

Прикрепить файл

Текст обращения *

Введите текст сообщения

mosoblduma.ru

В связи с переизбранием Мособлдумы сайт обновляется: список депутатов временно заменён общим адресатом «Московская областная Дума». Это не ошибка — Брынцалов Игорь Юрьевич указан внутри письма.

10. Скопируйте письмо в ЛКЖ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СКРЫТЫ

Подготовленные обращения

Здесь можно повторно открыть и скопировать тексты обращений. Для компактности каждый текст скрыт внутри раскрывающегося блока.

У Мособлдумы и Правительстве Московской области разный порядок авторизации. Выполняйте отдельную инструкцию внутри каждого письма. Официальный сайт откроется в новой вкладке — эту страницу не закрывайте.

После отправки каждого письма нажмите «Отметить отправку» и сохраните дату в разделе 3.

▼ 1. Председатель МОД

[Скопировать тему](#)
[Скопировать текст письма](#)
[Скопировать письмо целиком](#)

Как направить письмо в Мособлдуму

Важно: для регистрации личного кабинета Мособлдумы нужен e-mail в российской доменной зоне — например, mail.ru, yandex.ru или rambler.ru. Адрес на иностранном домене, например gmail.com, может быть отклонён. В этом случае используйте российский адрес электронной почты или вход через Госуслуги.

1. Сначала отдельно откройте личный кабинет Мособлдумы и войдите в него. Если кабинета ещё нет — зарегистрируйтесь и подтвердите регистрацию кодом из электронной почты.
2. После завершения регистрации или входа вернитесь в эту вкладку ЛКЖ.
3. Скопируйте тему и текст письма.
4. Откройте форму обращения в новой вкладке, заполните её и отправьте письмо.

Сначала войти или зарегистрироваться в Мособлдуме

Важно: не начинайте заполнять обращение до подтверждения регистрации — иначе при переходе в почту заполненная форма может потеряться.

Перейти в приёмную Мособлдумы

Выберите раздел обращений граждан и адресата, указанного в письме. После отправки сохраните подтверждение или регистрационный номер. Открытие сайта само по себе не означает отправку обращения.

[Отметить отправку](#)

Отправка сохранена — 21.09.2026

Тема письма:
О принятии закона о кластерной газификации малых населённых пунктов и СНТ


gaz.rubicon77.ru




Переключитесь на вкладку ЛКЖ и нажмите третью кнопку «Скопировать письмо целиком». Тему из ЛКЖ копировать не нужно: в поле «Тема обращения» просто напишите «О принятии закона». Вернитесь во вкладку Мособлдумы через переключение вкладок, не нажимая кнопку браузера «Назад»: иначе сайт может сбросить заполнение.

11. Сохраните текст (необязательно)

ЭТО НЕОБЯЗАТЕЛЬНАЯ СТРАХОВКА

После копирования откройте на телефоне «Заметки» и создайте новую заметку. Нажмите и удерживайте пустое поле, выберите «Вставить», затем сохраните. Можно также отправить текст сообщением самому себе.

12. Заполните обращение

Beeline 16:23 105 B/s 80 %

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

Московская областная Ду... ▾

Тема обращения *

О принятии закона

Прикрепить файл

Текст обращения *

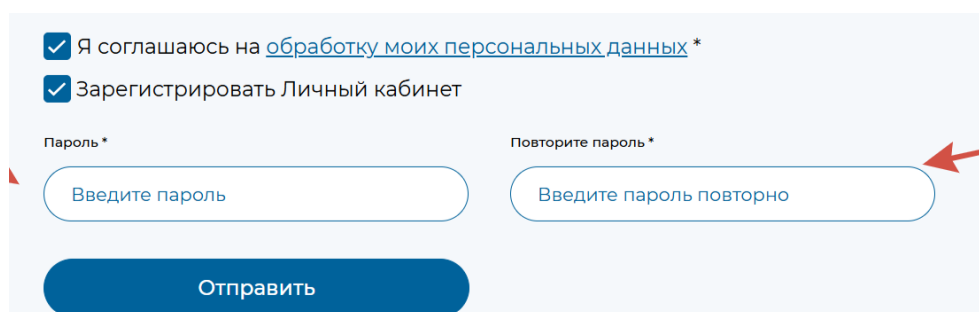
Председателю Московской областной Думы Брынцалову Ю.

Отправить

mosoblduma.ru

Вернитесь на сайт Мособлдумы. Тема: «О принятии закона». Вставьте полный текст из буфера обмена или заметки и проверьте письмо. Пока не нажимайте «Отправить».

13. Зарегистрируйте кабинет на сайте Думы



☒ Я соглашаюсь на [обработку моих персональных данных](#) *

☒ Зарегистрировать Личный кабинет

Пароль *

Повторите пароль *

Введите пароль

Введите пароль повторно

Отправить

Если личный кабинет Мособлдумы ещё не создан, обязательно поставьте обе галочки, включая «Зарегистрировать Личный кабинет», придумайте пароль и повторите его. Без регистрации кабинета обращение не отправится. Если Вы уже вошли в ранее созданный кабинет, повторно регистрироваться не нужно.

14. Отправьте и дождитесь подтверждения

НАЖМИТЕ «ОТПРАВИТЬ» ОДИН РАЗ

Дождитесь сообщения об успешной отправке или регистрационного номера. По возможности сделайте скриншот. До подтверждения не отмечайте письмо отправленным в ЛКЖ.

15. Поставьте отметку в ЛКЖ

Открыть страницу заявки и отправить обращение

После отправки сохраните подтверждение или регистрационный номер в приёмной. Затем отметьте только фактически отправленные письма и нажмите «Сохранить данные об отправке».

2. Просьбы инициативной группы

На данный момент активных просьб от инициативной группы нет. Если инициативная группа направит Вам письмо, задание или просьбу подтвердить действие, они появятся в этом разделе.

В дальнейшем здесь могут отображаться: просьба отправить подготовленное письмо, подтвердить участие во встрече, пригласить соседей, уточнить адрес или сообщить о выполнении поручения.

3. Отправки и ответы по обращениям

Новые обращения — Мособлдума и Губернатор

Отправка обоих обращений сохранена. Спасибо!

Отмечайте только фактически отправленные обращения. После выбора даты нажмите кнопку сохранения.

Председатель Московской областной Думы

Отправка сохранена — 21.09.2026

[Открыть письмо](#)

Вернитесь в раздел 3 ЛКЖ, чтобы система зафиксировала отправку первого обращения. В строке председателя Московской областной Думы укажите дату, поставьте отметку и сохраните сведения. После сохранения автоматически откроется второе письмо — губернатору Московской области.

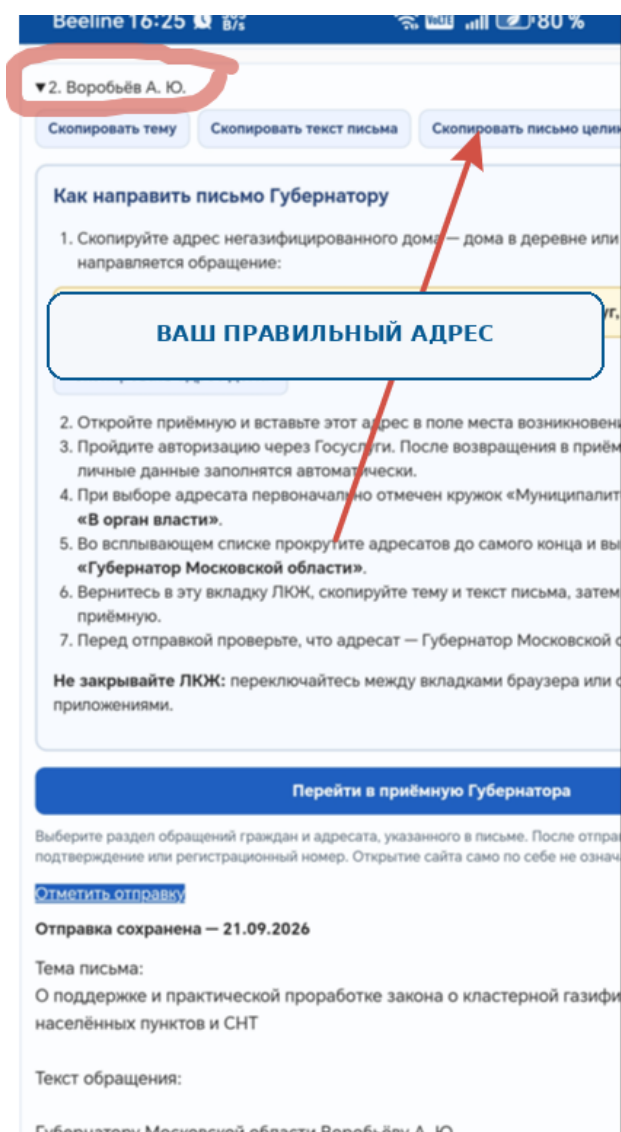
ЧАСТЬ 2

ОТПРАВКА ГУБЕРНАТОРУ МО

**После сохранения первой отметки второе письмо откроется автоматически.
Продолжайте сразу, не закрывая ЛКЖ.**

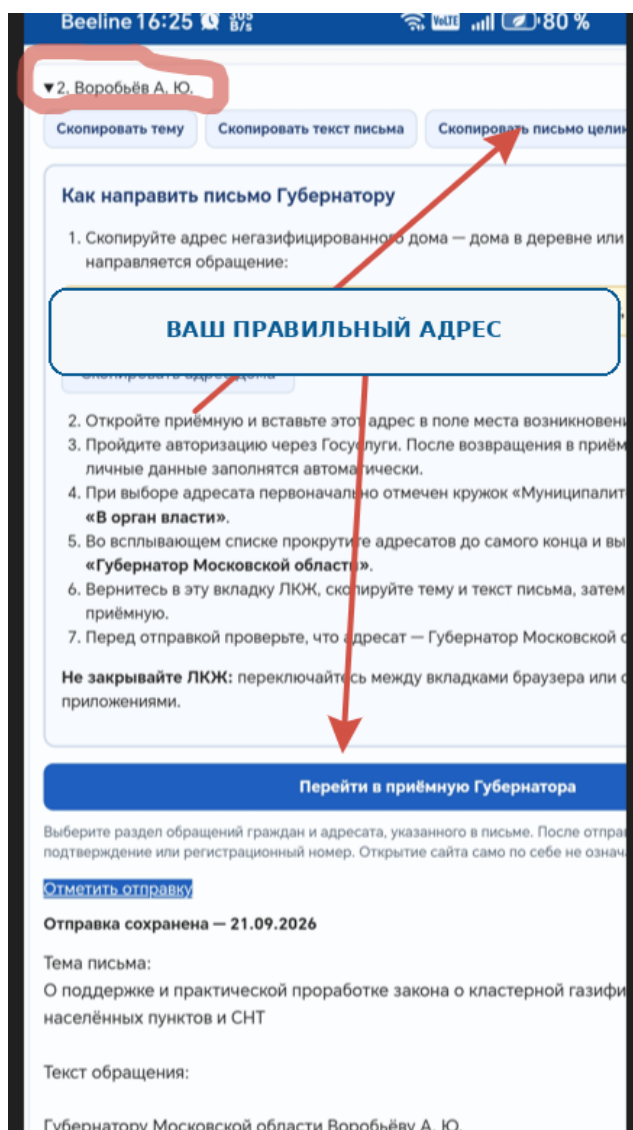
Повторно вводить данные в Конструкторе не нужно.

1. Продолжите в письме губернатору



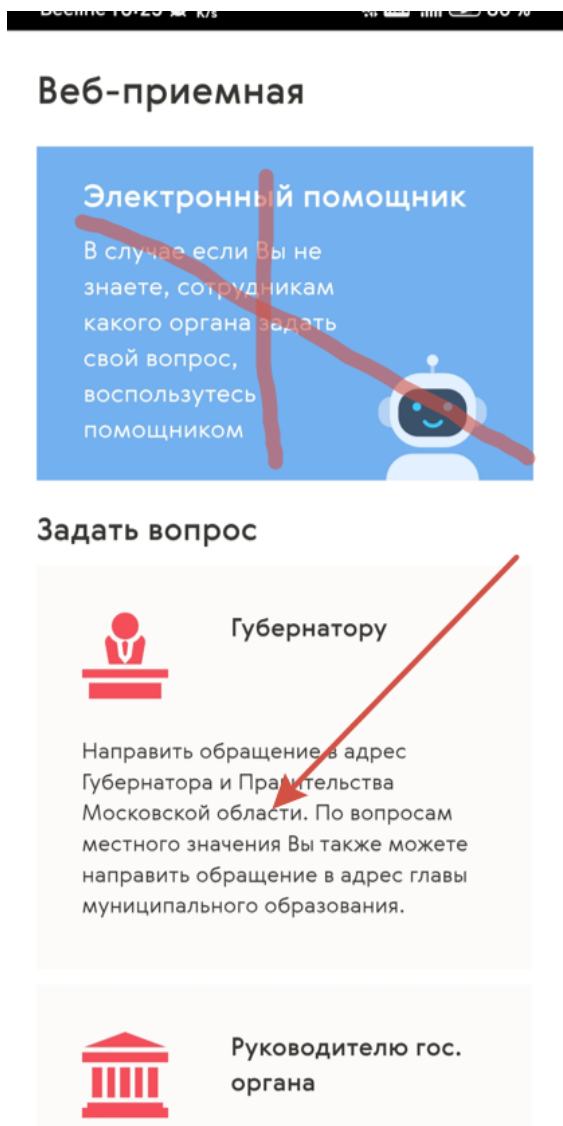
После сохранения в разделе 3 отметки об отправке письма в Мособлдуму ЛКЖ автоматически откроет письмо «2. Воробьев А. Ю.». Повторно входить в ЛКЖ не нужно. Если Вы продолжаете позднее, откройте ЛКЖ по сохранённой ссылке и нажмите строку «2. Воробьев А. Ю.».

2. Скопируйте адрес и откройте приёмную



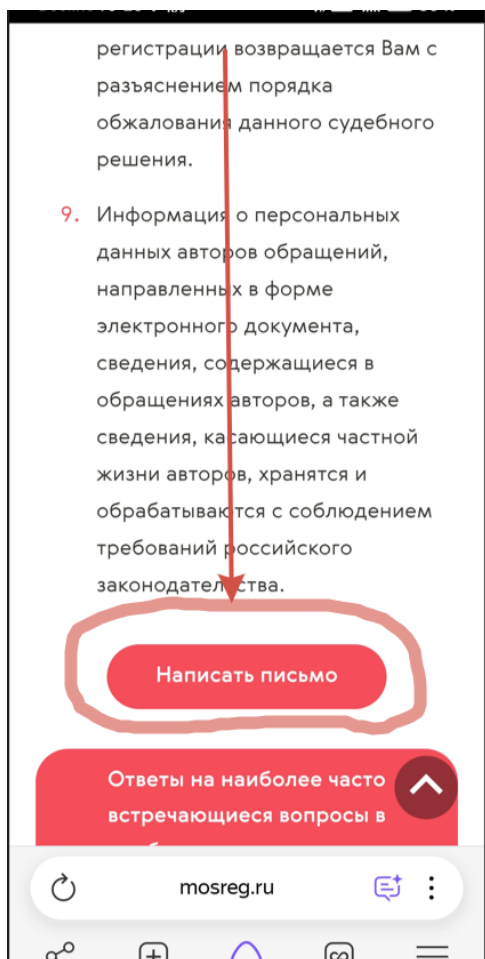
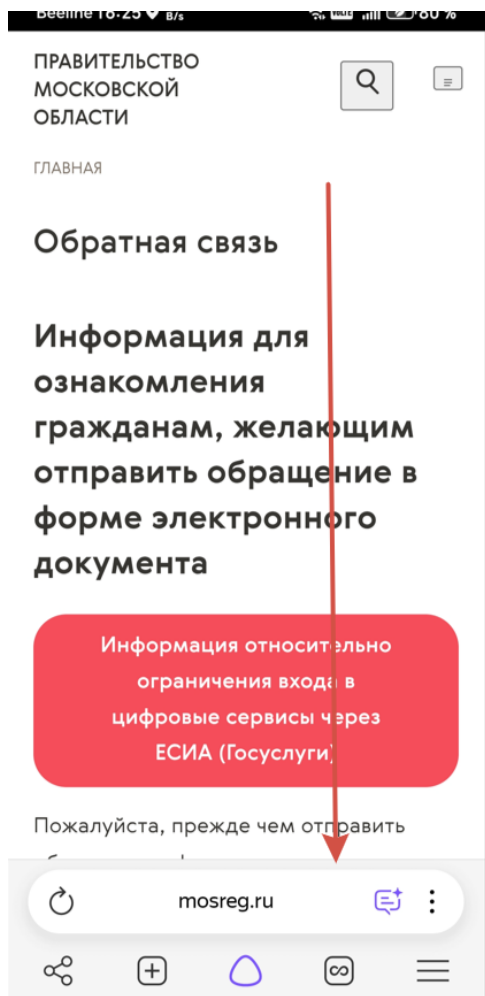
Нажмите «Скопировать адрес дома», затем «Перейти в приёмную Губернатора». В графе «Адрес возникновения проблемы» укажите адрес своего дома в деревне или СНТ, а не адрес городской квартиры. ЛКЖ не закрывайте: позже нужно будет вернуться и скопировать письмо целиком.

3. Нажмите карточку «Губернатору»



В разделе веб-приёмной нажмите именно карточку «Губернатору». Надпись «Задать вопрос» — это только название раздела, нажимать её не нужно. Не выбирайте «Руководителю гос. органа».

4. Нажмите «Написать письмо»



На странице Правительства Московской области пролистайте информацию вниз и нажмите красную кнопку «Написать письмо».

5. Войдите и проверьте данные

Beeline 16:26 80%

ШАГ 1 ИЗ 3
ВРЕМЯ ЗАПОЛНЕНИЯ - 10 МИНУТ

Заявитель

ВАШИ ФИО

ВАША ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

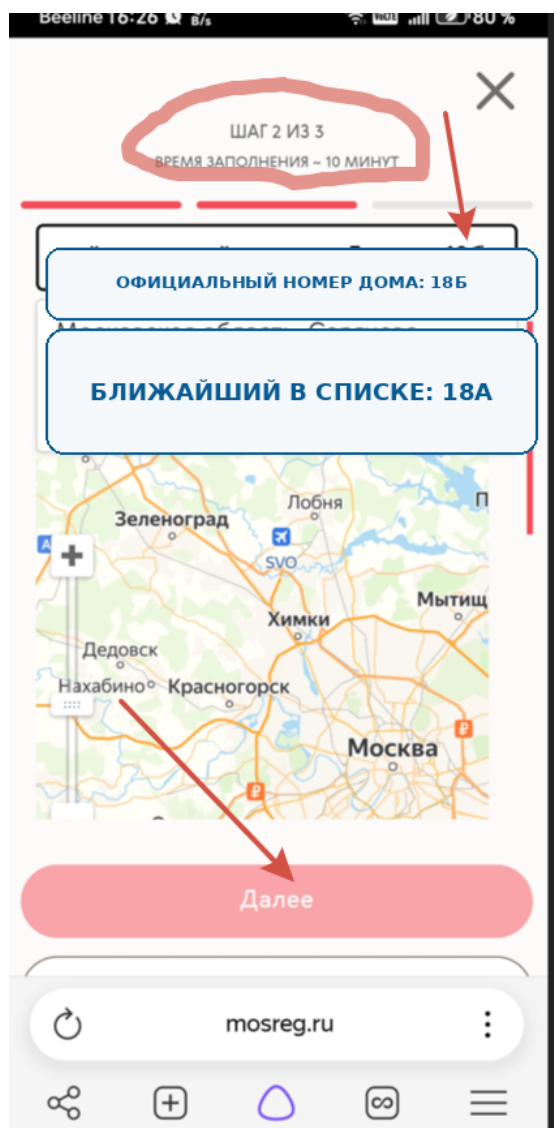
☐ Юридическое лицо ?

Далее

Веб-приемная

Сайт направит Вас на Госуслуги. После авторизации Вы вернётесь в приёмную, а ФИО и e-mail заполнятся автоматически. Проверьте их. Галочку «Юридическое лицо» не ставьте и нажмите «Далее».

6. Выберите ближайший адрес



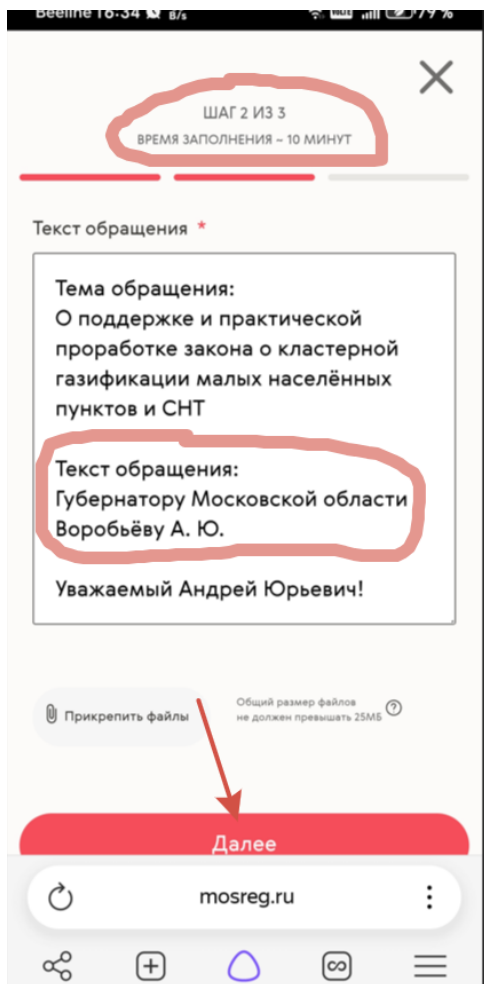
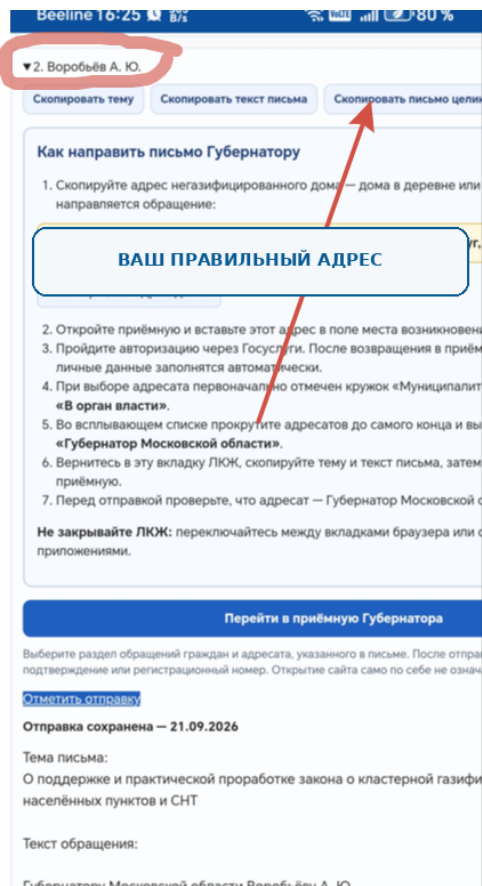
Вставьте адрес из ЛКЖ. Официальный адрес может отсутствовать в списке карты: например, у дома номер 18Б, а сайт предлагает только 18А. Не пугайтесь и не спорьте с сайтом — выберите ближайший доступный адрес.

7. Выберите адресата

**НУЖЕН «ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

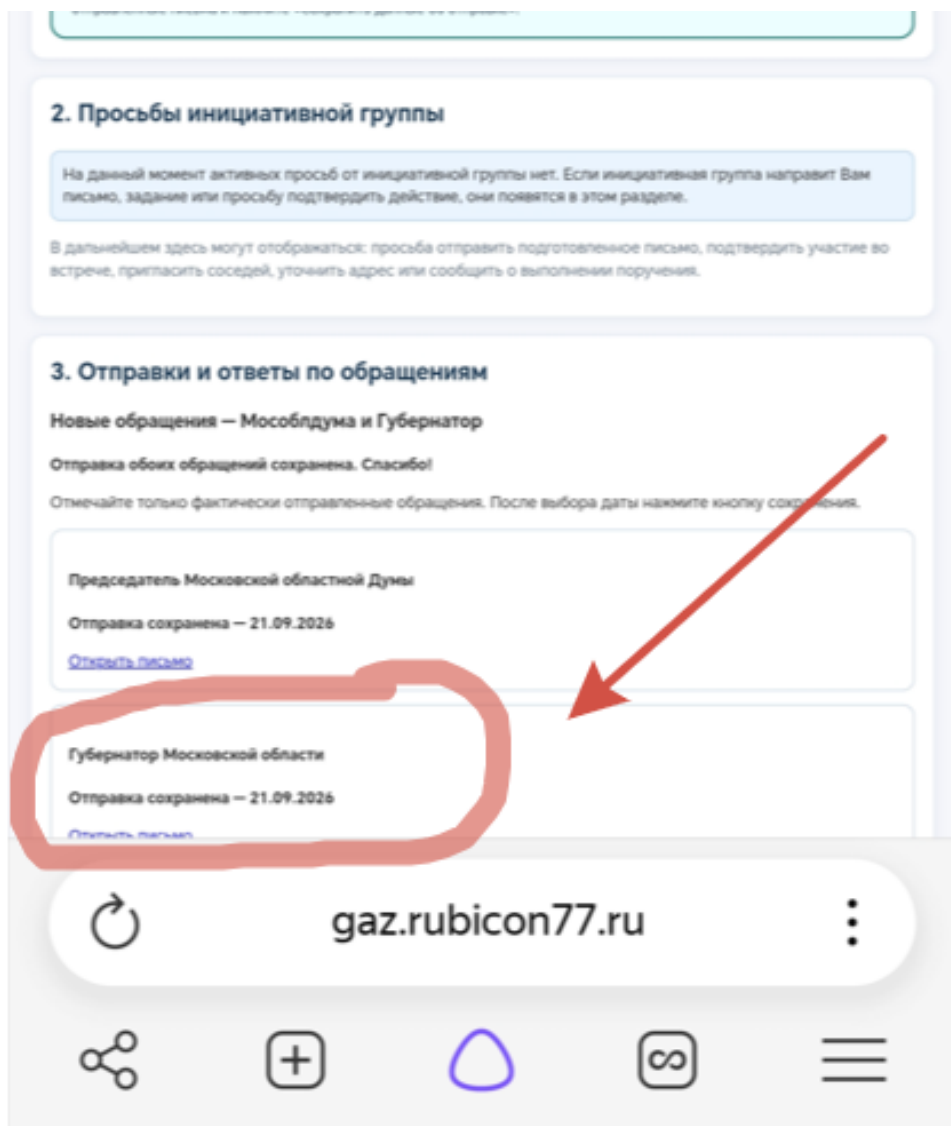
Если первоначально отмечен кружок «Муниципалитет», нажмите кружок «В орган власти». Во всплывающем списке прокрутите адресатов до самого конца и выберите строку «Губернатор Московской области».

8. Скопируйте и вставьте письмо



Вернитесь в ЛКЖ и нажмите «Скопировать письмо целиком». Затем снова откройте веб-приёмную, вставьте скопированное в поле «Текст обращения», проверьте адресата и начало письма и нажмите «Далее».

9. Отправьте и поставьте отметку



На последнем шаге проверьте данные и отправьте обращение один раз. Дождитесь подтверждения или регистрационного номера. Затем вернитесь в раздел 3 ЛКЖ, укажите дату отправки губернатору, поставьте отметку и сохраните сведения.